

Mateřská škola Radovesice, příspěvková organizace
Radovesice 97, 410 02 Radovesice
email: msradovesice@seznam.cz

V Radovesicích dne 16. 8. 2023

č. j. 24/2023

Projednáno na pedagogické a provozní radě: 24. 8. 2023

S účinností a platností od 1. 9. 2023

Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

1.2. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1.3. Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitel/ka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

2. Plátcí úplaty

2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

3. Výše a splatnost úplaty

3.1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka MŠ na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole **nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku**. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka MŠ stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

3.2. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

3.3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

3.4. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po **dobu delší než 5 vyučovacích dnů**, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty.

3.5. **V době přerušení či omezení provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu, bude úplata za předškolní vzdělávání snížena dle článku 3.4..**

3.6. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel(ka) mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

3.7. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně tzn. Děti v povinném předškolním vzdělávání i děti s odkladem školní docházky.

3.8. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce. V případě, když 15. den v měsíci připadne na víkend či státní svátek úplata bude stržena hned v nejbližším možném termínu po tomto dni.

3.9. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

3.10. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

3.11. Plátce uhradí úplatu pouze **inkasem na účet MŠ nebo Vámi zadaným platebním příkazem na účet MŠ ve výjimečných případech v hotovosti nejpozději však k 31. dni měsíce, kdy je provedena platba.** Platba úplaty probíhá dohromady se stravným k 15. dni měsíce stávajícího. Platba probíhá v daném měsíci. V případě neprovedení inkasa uhradí zákonný zástupce platbu v hotovosti v nejbližším možném termínu nejpozději však k 31. dni měsíce, kdy je provedena platba.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

4.1. Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst. 1 zákona č. 108/2006 sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (podle §12 odst. 1 zákona č. 108/2006 sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.), nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy nejpozději na konci měsíce předchozího.

Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.

Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.

4.2. Stanovená základní částka může být osvobozena pouze v případě uvedených ve článku 4.1..

4.3. Zákonný zástupce o osvobození úplaty požádat sám na formuláři mateřské školy. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

5. Stanovení výše úplaty na období od 1. 9. 2023

5.1. Na období **od 1. 9. 2023 – 31. 8. 2024** je stanovena výše úplaty na částku **600,-Kč**.

6. Účinnost a Platnost

6.1. Tato směrnice nabývá platnosti od 1. 9. 2023 s účinností od 1. 9. 2023

.....

Bc. Veronika Kučerová – ředitelka MŠ